

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.01 МОДУЛЬ "ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Информационные технологии в профессиональной
деятельности

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

44.03.01.32 Педагогический дизайн цифровой образовательной среды

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст. преподаватель, Тюканов В.Л.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирует знания, умения и навыки в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности, техническое и программное обеспечение информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю направления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Для достижения цели дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- изучить информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- рассмотреть применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- изучить техническое и программное обеспечение информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю направления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации навыками обработки текстовой и табличной информации
ОПК-9.2: Умеет выделять и систематизировать основные идеи и принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, создавать презентации выделять и систематизировать основные идеи и принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности навыками использования автоматизированных систем в профессиональной деятельности

ОПК-9.3: Самостоятельно определяет педагогическую	основные понятия автоматизированной обработки информации
задачу и проектирует педагогический процесс на основе принципов работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию навыками применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки отраслевой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=36546>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Модуль 1 Информационные технологии									
	1. Тема 1. Информационные технологии. Основные понятия	1	1						
	2. Тема 2. Информационные технологии комплексного применения	1	1						
	3. Тема 3. Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1	1						
	4. Подготовка материала к сообщению на темы: «Характеристика информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технологии обработки информации»			3	3				

5. Подготовка к докладу на темы: «Характеристика информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технологии обработки информации», «Информационные технологии. Основные понятия», «Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные технологии комплексного применения»								4	4
2. Модуль 2									
1. Тема 4. Операционные системы автоматизированных рабочих мест специалиста, драйверы, системное ПО	2	2							
2. Практическая работа – операционная система. Установка и удаление ПО.			1	1					
3. Подготовка к докладу на темы: «Операционные системы», «ПО специалиста по разработке цифровой образовательной среды», «Драйверы»								2	2
3. Модуль 3									
1. Тема 5. Технологии обработки текстовой информации	4	4							
2. Тема 6. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2	2							
3. Тема 7. Компьютерные презентации	4	4							
4. Тема 8. Пакеты прикладных программ по профилю направления	3	3							
5. Практическая работа с Microsoft Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Слияние документов. Создание форм для заполнения с использованием Adobe Acrobat Pro.			4	4					

6. Получение графических изображений с помощью сканирования. Использование Adobe FineReader.			3	3				
7. Работа с Microsoft Power Point. Создание презентации по специальности с использование эффектов, звукового сопровождения. Создание интерактивных презентаций			4	4				
8. Работа с MS EXCEL. Работа с мастером функций. Решение расчетных задач. Построение графиков и диаграмм на основе таблицы.			3	3				
9. Подготовка сообщений, докладов на темы: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows», «Издательские системы»							8	8
10. Подготовка сообщений, докладов на темы: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации».							6	6
11. Подготовка сообщений, докладов на темы: «Программы для подготовки и проведения презентаций», «Пользовательские макеты в Power Point», «Звуковые эффекты в презентациях», «Интерактивные презентации», «Создание презентаций с применением онлайн-сервисов»							8	8

12. Подготовка сообщений, докладов на темы: «Создание форм для заполнения с использованием Adobe Acrobat Pro», «Использование Adobe FineReader в профессиональной деятельности»							8	8
Всего	18	18	18	18			36	36

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Трайнев В.А., Теплышев В. Ю., Трайнев И. В. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании. Информационное общество. Информационно-образовательная среда. Электронная педагогика. Блочно-модульное построение информационных технологий: научное издание(Москва: "Дашков и К").
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений(М.: Академия).
3. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата; рекомендовано УМО ВО(М.: Юрайт).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. ОС Windows (7,8,10);
2. Microsoft Office (2007, 2010 и выше);
3. Adobe Acrobat Pro;
4. Adobe FineReader.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ;
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ;
3. Электронная библиотека РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ;
4. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. <http://bik.sfu-kras.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система «Лань». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. <http://bik.sfu-kras.ru/>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине необходим компьютерный класс с видеопроектором, с локальной сетью на 20 – 25 посадочных мест, оснащенных программным обеспечением.